

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением администрации
Изобильненского муниципального
района Ставропольского края

от « 13 » 12 ноября 2011 года № 1265

Глава администрации



А.И. Поляков

СОГЛАСОВАН:
Распоряжением отдела
имущественных и земельных
отношений администрации
Изобильненского муниципального
района Ставропольского края
от « 11 » 12 ноября 2011 года № 179

Начальник отдела



С.В. Кротовская

УТВЕРЖДЕН:
Приказом отдела образования
администрации Изобильненского
муниципального района
Ставропольского края
от « 11 » 12 ноября 2011 года № 1038

Начальник отдела



И.В. Мартиросян

Принят на общем собрании
коллектива МОУ «СОШ № 19»

Протокол № 1
от « 21 » ноября 2011 г.

Устав

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 19»
Изобильненского муниципального района
Ставропольского края
(новая редакция)

г. Изобильный
2011 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» Изобильненского муниципального района (далее – Устав), утвержденного приказом отдела образования администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от «22» сентября 2010 г. № 840.

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» Изобильненского муниципального района Ставропольского края (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19» Изобильненского муниципального района Ставропольского края в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 27.06.2011 года № 687 «Об утверждении перечня бюджетных учреждений Изобильненского муниципального района, создаваемых путем изменения типа муниципальных учреждений Ставропольского края», для оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Изобильненская средняя школа № 19 была основана 1 сентября 1990 года.

В 1992 году Изобильненская средняя школа № 19 школа переименована в Государственное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» (Приказ отдела образования Изобильненской районной государственной администрации от 15.06.1993г. № 95).

В 1994 году Государственное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19» (Распоряжение Изобильненской районной государственной администрации от 27.01.1994г. № 68-р).

В 1997 году Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19» переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 19» (Распоряжение

главы Изобильненской районной государственной администрации от 31.10.1997г. № 966-р).

В 1999 году Государственное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №19» переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19» (Распоряжение главы Изобильненской районной государственной администрации от 29.03.1999г. № 305-р).

В 2002 году Государственное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19» переименовано в Государственное общеобразовательное учреждение «Гимназия №19» (Решение комитета по управлению государственным имуществом Изобильненской районной государственной администрации от 25.12.2001г., приказ Министерства образования Ставропольского края от 28.02.2002г. №108 - л).

В 2005 году Государственное общеобразовательное учреждение «Гимназия №19» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия №19» Изобильненского муниципального района Ставропольского края (Распоряжение Правительства Ставропольского края № 9-рп, решение совета Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 18.02.2005г. №46 «О принятии в муниципальную собственность Изобильненского муниципального района Ставропольского края государственных общеобразовательных учреждений», приказ отдела образования администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 18.02.2005г. №19/4 «О переименовании образовательных учреждений Изобильненского муниципального района»).

В 2010 году статус Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №19» Изобильненского муниципального района Ставропольского края изменен на статус Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19» Изобильненского муниципального района Ставропольского края (Приказ Министерства образования Ставропольского края от 26.03.2010г. №248-а «О государственной аккредитации Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №19» Изобильненского муниципального района Ставропольского края», приказ отдела образования администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 22.09.2010г. №840 «Об изменении статуса Муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №19»).

1.4. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19» Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 19» ИМРСК.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 356140, Ставропольский край, Изобильненский район, г. Изобильный, ул. Доватора, 388.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Изобильненского муниципального района Ставропольского края (далее – Администрация) через отдел образования администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел образования).

В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Изобильненский муниципальный район Ставропольского края (далее - Собственник).

Учреждение не наделено правом собственности на имущество, закрепленное за ним Собственником.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация через отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края (далее - Отдел) в пределах полномочий, определенных муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

1.9. Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения – общеобразовательное;

Вид образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа;

По решению учредителя тип и вид Учреждения могут быть изменены.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» (далее Закон РФ «Об образовании»), принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района Ставропольского края, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом:

Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы, бланки со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.15. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, совещаний, в том числе и международных.

1.16. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.17. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на архивное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.18. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и по защите данных и информации от утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о нем на официальном сайте в сети Интернет, предусмотренную действующим законодательством.

1.21. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.22. Развитие и совершенствование деятельности Учреждения определяется Программой развития, разрабатываемой им самостоятельно на основе федеральной, краевой, районной программ развития образования.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности получения качественного общего образования;
- создание условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ, программ профессиональной подготовки;
- обеспечение преемственности между дошкольным образованием, начальным, основным, средним (полным) общим образованием и профессиональным образованием;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- интеграция обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательное пространство на основе специальных педагогических подходов;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, становление их российской гражданской идентичности;
- формирование правовой культуры, воспитание уважения к закону, к правам и законным интересам каждой личности;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие;
- другие задачи, не противоречащие действующему законодательству.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней и осуществляется им в соответствии с муниципальным заданием.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района.

Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Образовательная программа Учреждения определяет содержание образования определенного уровня и направленности.

В Учреждении реализуются основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего (полного) общего образования;
- специального (коррекционного) образования.

Данные образовательные программы являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.6. Основная образовательная программа разрабатывается Учреждением на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением на основе государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей, с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях.

2.7. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего, специального (коррекционного) образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Основная общеобразовательная программа включает в себя три ступени обучения, соответствующие уровням образовательных программ: начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года). Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими навыками чтения, письма, счета, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического

мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основными навыками личной гигиены и здорового образа жизни.

Основная образовательная программа начального общего образования определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа начального общего образования включает программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального общего образования; программу отдельных учебных предметов, курсов; программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования; программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни; программу коррекционной работы.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет). Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основная образовательная программа основного общего образования определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени основного общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа основного общего образования включает следующие образовательные программы: программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков), включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности; программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных; программу воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни; программу коррекционной работы (срок реализации – 5 лет).

На второй ступени в целях самоопределения обучающихся осуществляется предпрофильная подготовка.

С учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) с 9 класса осуществляется изучение спецкурсов и элективных курсов по выбору учащихся.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является обязательным.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) на третьей ступени при наличии соответствующих условий в Учреждении открываются классы по следующим профилям: информационно-технологический, социально-гуманитарный, физико-математический и другие.

Деятельность профильных классов регламентирована Положением о профильных классах, являющимся приложением к настоящему Уставу.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального, среднего и высшего профессионального образования.

2.8. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется с учетом специфики требований новых федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), с целью - обеспечить уровень подготовки, соответствующий требованиям новых ФГОС. В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1507-р «О плане действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы» введение ФГОС на ступени начального общего образования (1 класс) начинается с 2011/2012 учебного года и затем ежегодно и последовательно распространяется на 2-4 классы. С 2015/2016 учебного года обязательное введение ФГОС запланировано на ступени основного общего образования (5 класс). В полном объеме переход Учреждения на ФГОС нового поколения будет должен быть осуществлен в 2021/2022 учебном году.

В Учреждении создана необходимая правовая база для введения ФГОС нового поколения.

В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального

района, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

2.9 Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям: физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, эколого-биологическое, военно-патриотическое, социально-педагогическое, художественно-эстетическое, естественнонаучное, культурологическое, подготовка к школе и другие.

Дополнительная общеобразовательная программа включает в себя рабочие программы учебных и специальных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.10. Учреждение может реализовывать программы профессиональной подготовки: «Повар» - 1 год, «Продавец»-1 год, «Оператор ЭВМ» - 1 год, «Пользователь ПК» - 1 год и другие.

Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ.

2.11. Для достижения поставленных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.11.1. Основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, связанные с выполнением работ, оказанием услуг:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, специального (коррекционного) образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация программ профессиональной подготовки;
- организация непрерывного обучения обучающихся здоровому и безопасному образу жизни;
- организация профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- оказание комплексной педагогической, психологической и социальной поддержки различных групп обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение занятости детей в летний период, организация их содержательного досуга, отдыха и оздоровления.

Учреждение предоставляет гражданам муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами по исполнению муниципальных услуг.

2.11.2. Иные виды деятельности:

- организация работы группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, деятельность

которой регламентирована Положением о группе продленного дня, утверждаемым Педагогическим советом Учреждения;

- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;

- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи;

- проведение мониторинговых исследований: социально-педагогического мониторинга получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни;

- организация медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения, в том числе лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- организация питания обучающихся;

- осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации;

- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

- выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

- организация и проведение семинаров, конференций по вопросам общего образования;

- организация и проведение спектаклей, концертов, выставок, спортивных соревнований;

- организация и проведение туристско-краеведческой поисковой работы;

- организация работы школьного оздоровительного лагеря;

- консультативно-методическая, психологическая, психокоррекционная помощь участникам образовательного процесса;

- осуществление работы кружков и спортивных секций различной направленности согласно интересам учащихся и их родителей (законных представителей);

- открытие специальных медицинских групп для занятий лечебной физической культурой (группы ЛФК).

2.12. В целях осуществления основной и иных видов деятельности в Учреждении созданы:

- школьная библиотека, деятельность которой регламентируется Положением о школьной библиотеке, являющимся приложением к настоящему уставу;

- социально-психологическая служба Учреждения, деятельность которой регламентирована Положением о социально-психологической службе, являющимся приложением к настоящему уставу, координирует совместные усилия администрации, педагогов, учащихся и их родителей, внешних социальных структур в оказании реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям, обеспечении социального и психологического здоровья участников учебно-воспитательного процесса, обеспечении защиты прав и интересов детей, создании благоприятных условий для их полноценного развития, в том числе профилактики возможных девиаций в развитии;

- оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, деятельность которого регламентирована Положением о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, являющимся приложением к настоящему уставу.

По заданию Учредителя в Учреждении в каникулярное время может быть организована предметная школа, деятельность которой регламентирована Положением о предметной школе, являющимся приложением к настоящему Уставу;

- ученическая ремонтная бригада, деятельность которой регламентируется Положением об ученической ремонтной бригаде, являющимся приложением к настоящему Уставу.

2.13. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и (или) физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

Учреждение выступает от имени Изобильненского муниципального района Ставропольского края заказчиком при размещении заказа для его нужд.

2.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законом Ставропольского края и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в

рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

2.16. Учреждение может оказывать физическим и юридическим лицам, в том числе обучающимся, на основании договоров с ними, платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, за счет бюджетных ассигнований (на добровольной основе).

2.17. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- подготовка к сдаче единого государственного экзамена;
- «Школа будущего первоклассника»;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) соответствующего уровня образования;
- осуществляемые сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся и другие услуги, согласно лицензии.

2.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

2.19. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;
- реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;
- дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой на основании Положения о дополнительных платных услугах библиотеки, предоставляемых читателям, утвержденного директором Учреждения;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- оказание услуг связи и услуг сети Интернет;

- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- оказание услуг делопроизводства;
- оказание транспортных услуг;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- производство, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- осуществление экскурсионной и туристической деятельности;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.)

2.20. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает с момента получения такой лицензии на указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Цены на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

2.21. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение организует в соответствии с требованиями санитарных правил качественное горячее питание обучающихся, соответствующее их энергозатратам, с учетом энергетической ценности продуктов и сбалансированности рациона. В Учреждении предусмотрено специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил.

Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Организация питания в Учреждении осуществляется за счёт собственных средств родителей (законных представителей) обучающихся. Льготные категории граждан по оплате питания определяются муниципальным правовым актом. Персональные списки льготников определяются Учреждением самостоятельно.

2.22. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным договором о совместной деятельности с учреждением здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение

медицинских и санитарно-гигиенических норм, режима питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинских работников.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала обучающиеся получают бесплатно. Медицинские осмотры обучающихся в Учреждении организуются и проводятся в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

Обучающиеся допускаются к занятиям в Учреждении после перенесенного заболевания только при наличии справки врача.

Медицинский персонал Учреждения осуществляет повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил.

2.23. Учреждение организует взаимодействие с органами исполнительной власти, правоохранными органами, научными учреждениями, учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями, общественностью по вопросам обучения, воспитания, охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

2.24. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.25. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- ненадлежащее использование или использование не по назначению финансовых средств Учреждения и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает режим образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образования по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.4. Продолжительность учебного года, сроки проведения и продолжительность учебных каникул устанавливаются годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения и согласованным с Учредителем. Для профилактики переутомления обучающихся в годовом календарном учебном плане предусматривается равномерное распределение периодов учебного времени и каникул.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в середине 3-ей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.5. Режим работы Учреждения: с 7.30 до 21.00.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.7. Учреждение работает в одну смену.

Начало занятий в 8.00; окончание занятий в 13-20.

Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- I ступень обучения – 1 класс – по графику пятидневной недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) – 2-4 класс – по графику шестидневной недели с одним выходным днём (воскресенье);

- II, III ступени обучения – по графику шестидневной недели с одним выходным днём (воскресенье).

3.8. Величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную и внеурочную деятельность, составляет: для 1 классов – 20 час, 2-4 классов – 26 часов, 5 классов – 32 часа, 6 классов – 33 часа, 7 классов – 35 часов, 8-9 классов – 36 часов, 10-11 классов – 37 часов.

3.9. Продолжительность уроков (академический час): во 2-11-х классах – 40 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима: сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый; ноябрь-декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока по 40 минут каждый. В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

3.10. Ежедневное количество и последовательность занятий определяется расписанием, составленным в соответствии с гигиеническими требованиями СанПиН, утвержденным директором Учреждения.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.11. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов – не более 4 уроков, один день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, один день в неделю – 6 уроков, за счет урока физической культуры (при шестидневной учебной неделе);
- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

Между началом факультативных занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.12. Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся проводится не менее 3-х уроков физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки. Замена уроков физической культуры другими предметами не допускается.

В целях профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз, чередуются различные виды учебной деятельности.

3.13. Продолжительность перемен между уроками составляет 15 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20 минут.

При проведении ежедневной динамической паузы продолжительность большой перемены увеличивается до 40 минут, из которых не менее 30 минут отводится на организацию двигательного-активных видов деятельности обучающихся на открытом воздухе на спортплощадке Учреждения, в спортивном зале или в рекреациях.

3.14. Организация работы группы продленного дня осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормами.

В режиме дня предусматривается: питание, прогулка, дневной сон для обучающихся 1-х классов и ослабленных обучающихся 2-3-х классов, самоподготовка, общественно-полезный труд, кружковая работа и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.15. Использование в учебном процессе инновационных образовательных программ и технологий, расписаний занятий, режимов обучения возможно при отсутствии их неблагоприятного влияния на функциональное состояние и здоровье обучающихся.

3.16. Походы, экскурсии проводятся под руководством классного руководителя или учителя на основании приказа директора, с учетом целей и характера маршрута, состояния здоровья обучающихся, соблюдением техники безопасности.

3.17. Освобождение обучающихся от уроков допускается только на основании приказа директора.

3.18. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

3.19. Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве не более 25 учащихся.

3.20. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, классы делятся на две группы при наличии в них 25 и более учащихся. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы с наполняемостью 25 и менее учащихся при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.21. На основании медицинских заключений при наличии достаточного финансирования могут открываться специальные медицинские группы для занятий лечебной физической культурой (группы ЛФК).

3.22. В соответствии с медицинскими показаниями Учреждение по заявлению родителей (законных представителей) и на основании справок, выданных ВКК, организует индивидуальное обучение детей на дому.

3.23. С учетом потребностей и возможностей личности ребенка, а также с учетом запроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной, заочной форме.

Учреждение по согласованию с Учредителем оказывает содействие в получении образования по другим формам: семейное образование, самообразование, экстернат.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Порядок получения образования по данным формам регламентируется Положением о формах получения образования, являющимся приложением к настоящему Уставу.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.24. Для развития потенциала детей с ограниченными возможностями здоровья могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

Порядок предоставления образования по индивидуальному учебному плану регламентируется Положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому в муниципальных общеобразовательных учреждениях Изобильненского муниципального района.

3.25. В целях предоставления обучающимся возможности освоения основных и (или) дополнительных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения) Учреждение организует обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся согласно установленному порядку и формам доступа к используемым информационным ресурсам.

3.26. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных или электронных носителях в установленном порядке.

3.27. Основные направления и цели оценочной деятельности Учреждения, описание объекта и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки закреплены в основной общеобразовательной программе.

3.28. В Учреждении в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся используется 5-бальная система оценки знаний, умений и навыков. В 1-х классах используется качественная оценка успеваемости.

3.29. Промежуточная аттестация проводится в форме письменных работ (диктантов, сочинений, контрольных и самостоятельных работ), зачетов, тестирования, защиты реферата, защита проекта.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся регламентируются Положением о порядке и периодичности промежуточной аттестации, являющимся приложением к настоящему уставу.

3.30. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются во 2-9-х классах по четвертям, в 10-11-х классах – по полугодиям.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки с учетом отметок промежуточной аттестации.

3.31. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Порядок условного перевода регламентируется Положением об условном переводе обучающихся, разработанным и утвержденным педагогическим советом Учреждения.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию

обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные занятия, консультации в целях освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.32. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.33. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимает Педагогический совет Учреждения. Данное решение оформляется приказом директора.

3.34. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена.

3.35. Единый государственный экзамен (далее - ЕГЭ) представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта.

3.36. Государственная (итоговая) аттестация в форме государственного выпускного экзамена проводится для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования. Государственный выпускной экзамен организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

Для указанной категории выпускников государственная (итоговая) аттестация по их желанию может проводиться в форме ЕГЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником форма (формы) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении.

3.37. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Участник ЕГЭ имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе и о результатах ЕГЭ, содержащихся в федеральной базе данных и базе данных Ставропольского края.

3.38. Учреждение выдает обучающимся, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

3.39. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.40. Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти государственную (итоговую) аттестацию не ранее чем через год.

3.41. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.42. Учреждение использует воспитательный потенциал основных и дополнительных общеобразовательных программ и включает обучающихся в разнообразную, соответствующую их возрастным и индивидуальным особенностям деятельность, направленную на формирование у детей:

- гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека;

- представлений о нравственности и опыта взаимодействия со сверстниками и взрослыми в соответствии с нравственными общепринятыми нормами, приобщение к системе культурных ценностей;

- трудолюбия, готовности к осознанному выбору будущей профессии, стремления к профессионализму, конкурентоспособности;

- экологической культуры, предполагающей ценностное отношение к природе, людям, собственному здоровью;

- эстетического отношения к окружающему миру, умения видеть и понимать прекрасное, потребности и умения выразить себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой деятельности;

- организационной культуры, активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков, опыта руководства небольшой социальной группой и сотрудничества со сверстниками и взрослыми, коммуникативных умений и навыков, навыков самоорганизации, проектирования собственной деятельности;

- физической культуры, навыков здорового образа жизни.

3.43. В целях формирования условий для гражданского становления личности обучающихся Учреждение

- разрабатывает и реализует с участием молодёжных объединений проекты, посвящённые юбилейным датам отечественной истории, истории и культуры Ставропольского края, другие мероприятия гражданской и патриотической направленности;

- пропагандирует уважение к государственной символике, истории России и Ставропольского края, идеалы государственности, гражданской ответственности, федерализма, целостности и независимости России, распространяет информацию о знаменитых жителях Ставропольского края;

- участвует в подготовке молодёжи к прохождению военной службы;

- организует изучение истории России и Ставропольского края, основ организации государственной власти в Российской Федерации и Ставропольском крае;

- содействует развитию работы военно-патриотических, военно-исторических, военно-спортивных клубов для молодёжи и поисковых объединений;

- сотрудничает со средствами массовой информации по программам, формирующим и развивающим у молодёжи чувство патриотизма, гордости за их историю, ответственность за их судьбу;

- противодействует распространению идей экстремизма, социальной, национальной и религиозной нетерпимости.

3.44. Организация физического воспитания и образования в Учреждении включает в себя:

- проведение обязательных занятий по физической культуре в пределах основных образовательных программ в объёме, установленном федеральными государственными образовательными стандартами, а также

дополнительных (факультативных) занятий физическими упражнениями и спортом в пределах дополнительных образовательных программ;

- создание условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарём и оборудованием, для проведения комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся;

- формирование у обучающихся навыков физической культуры с учётом индивидуальных особенностей и состояния здоровья, создание условий для вовлечения в занятия физической культурой и спортом;

- осуществление физкультурных мероприятий во время учебных занятий;

- проведение медицинского контроля за организацией физического воспитания;

- формирование ответственного отношения родителей (законных представителей) к здоровью детей и их физическому воспитанию;

- проведение ежегодного мониторинга физической подготовленности и физического развития обучающихся;

- содействие организации и проведению спортивных мероприятий с участием обучающихся.

3.45. В Учреждении ежемесячно проводятся Дни здоровья.

3.46. В Учреждении функционируют 2 спортивных зала. График работы залов утверждается директором.

3.47. В летний период с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся проходят трудовую практику в трудовых отрядах школьников.

Организация практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренные образовательной программой, связанные с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), осуществляется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

3.48. С целью профилактики дорожно-транспортных происшествий с участием детей в Учреждении проводятся Дни безопасности дорожного движения раз в четверть, классные часы по соответствующей тематике.

3.49. В Учреждении функционируют Совет по профилактике правонарушений, социально-психологическая служба, деятельность которых регламентируется Положением о Совете по профилактике правонарушений, Положением о социально-психологической службе, являющимися приложениями к настоящему уставу.

3.50. Педагогической единицей, осуществляющей воспитательную работу с классным коллективом, является классный руководитель, назначаемый с его согласия приказом директора из числа педагогов.

3.51. Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;

- формирование коллектива класса;

- координация усилий педагогов, семьи, социума, всех воспитательных систем общества, влияющих на становление и развитие личности обучающихся.

4. Порядок приема, отчисления и исключения обучающихся

4.1. Порядок зачисления граждан в Учреждение регламентирован Учредителем в соответствии с действующим законодательством и определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам» на территории Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

4.2. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся, осуществляет прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

4.3. Иностранные граждане, лица, признанные беженцами и вынужденными переселенцами, и прибывшие с ними члены их семей имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

Отсутствие регистрации по месту жительства (как временной, так и постоянной) не может быть причиной отказа в зачислении в Учреждение.

4.4. Зачисление в Учреждение включает в себя следующие административные процедуры:

- приём заявления родителей (законных представителей) о зачислении в Учреждение и представленных документов;
- регистрация заявления и представленных документов;
- рассмотрение заявления о зачислении в Учреждение и представленных документов;
- решение о зачислении (отказе в зачислении) в Учреждение;
- уведомление заявителя о зачислении (отказе в зачислении) в Учреждение;
- подготовка приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

4.5. Прием заявлений о зачислении в первый класс проводится Учреждением ежегодно с 01 апреля по 30 августа.

Прием заявлений о зачислении во 2-11-е классы осуществляется в течение всего календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9,11-х классов, кроме обучающихся, получающих образование в форме экстерната.

Прием заявлений о зачислении в 10-ый класс начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

Отказ в приеме заявления о зачислении в Учреждение по любым основаниям недопустим.

4.6. В 1-е классы принимаются дети 8-го и 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием детей 7-го года жизни в первый класс начинается с достижения ими возраста к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

В порядке исключения по согласованию с Учредителем в Учреждение могут быть приняты в первый класс дети в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев по заявлению родителей (законных представителей). Порядок согласования зачисления в 1-ый класс ребенка в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев регламентирован Учредителем.

Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае Учредитель предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в первый класс.

4.7. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с первоклассником проводится в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4.8. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) предоставляют в Учреждение заявление о приеме, медицинскую карту ребенка, копию свидетельства о рождении.

4.9. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). На каждого ребенка в Учреждении формируется личное дело.

4.10. Для зачисления в Учреждение во 2-9 классы предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;
- копию документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении ребенка, паспорт);
- медицинская карта ребенка;
- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался поступающий;
- выписку оценок, свидетельствующую о текущей успеваемости или промежуточной аттестации на момент поступления в Учреждение (при переходе в течение учебного года), заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался поступающий.

4.11. Для поступления в 10 класс обучающиеся Учреждения предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора Учреждения о приеме;
- аттестат об основном общем образовании.

Обучающиеся, поступающие в 10-11 класс из других образовательных учреждений, предоставляют дополнительно следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение;

- копию документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении ребенка, паспорт);

- медицинскую карту ребенка;

- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался поступающий;

- выписку оценок, свидетельствующую о текущей успеваемости или промежуточной аттестации на момент поступления в Учреждение (при переходе в течение учебного года), заверенную печатью образовательного учреждения, в котором обучался поступающий.

4.12. Прием в Учреждение оформляется приказом директора в течение трех дней со дня приема документов.

4.13. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и Учреждением определяются договором, составленным и подписанным в соответствии с действующим законодательством.

При приеме в Учреждение последнее знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в порядке, определенном соответствующим локальным актом, являющимся приложением к настоящему Уставу.

4.14. Основаниями для отчисления обучающегося из Учреждения являются:

- завершение получения среднего (полного) общего образования;

- заявление родителей в связи со сменой места жительства, образовательного учреждения;

- решение судебных органов;

- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии;

- смерть обучающегося.

4.15. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.16. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, как крайняя мера

педагогического воздействия, допускается исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического совета Учреждения без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет Учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения;
- преднамеренная порча или уничтожение школьного имущества, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью других участников образовательного процесса;
- появление в школе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- применение физического и психического насилия в отношении участников образовательного процесса.

4.17. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.18. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.19. Отчисление и исключение из Учреждения осуществляется на основании приказа директора.

4.20. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в области образования.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения;

- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- участие в управлении Учреждением;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- выбор формы получения образования;

- участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников, конкурсах, смотрах, выставках, слетах, конференциях;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- доступность и адаптивность образования, условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе национальной, классовой, социальной нетерпимости, от пропаганды социального, национального и религиозного неравенства, а также от распространения насилия, жестокости, наркомании и токсикомании;

- защиту от всех форм физического и психологического насилия;

- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- содержание обучения на основе полного государственного обеспечения (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей);

- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения;

- индивидуальное обучение на дому при заболеваниях, требующих длительного лечения.

Обучающиеся имеют другие права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Изобильненского муниципального района и локальными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать установленные в Учреждении Правила поведения обучающихся, техники безопасности, санитарии и гигиены, приказы и распоряжения администрации;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать и бережно относиться к результатам труда других людей, к своему и чужому имуществу;
- уважать честь и достоинство и считаться с интересами других учеников, их родителей, работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании» к их компетенции.

5.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- совершать действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- пользоваться мобильными телефонами во время учебного процесса.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на защиту законных прав и интересов ребенка;
- выбирать формы получения образования;
- обращаться к классным руководителям, администрации Учреждения, в местные и государственные органы управления образованием для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся ребенка;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета и принимать участие в обсуждении в случаях, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- определять набор платных дополнительных образовательных услуг для своего ребенка;
- дать ребенку основное общее, среднее (полное) общее образование в форме семейного образования, экстерната;
- при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения при его положительной аттестации и продолжить его образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости обучающегося;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, по которым ведется обучение в Учреждении и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования или денежные взносы в виде финансовых или иных материальных средств, в соответствии с Законом РФ «Об образовании»;
- оказывать добровольную финансовую и материальную помощь или лично участвовать в ремонте классных комнат и других помещений школы, благоустройстве территории, а также в приобретении учебной, художественной литературы, ТСО, спортивного инвентаря и т. д.;
- на осуществление общественного контроля за использованием финансовых средств, поступающих от родителей.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создание условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- контролировать усвоение ребенком требований учебной программы, своевременно знакомиться с результатами обучения и нести ответственность за выполнение всех видов заданий, предусмотренных учебным планом и программами;
- регулярно посещать родительские классные и общешкольные собрания;
- строить отношения с Учреждением, учителями и другими участниками образовательного процесса на основе взаимоуважения и такта;
- при посещении Учреждения соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и требования администрации;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный их ребенком имуществу Учреждения, учителям или другим участникам образовательного процесса;

- обеспечивать посещение ребёнком занятий, своевременно ставить Учреждение в известность о болезни ребенка и возможном его отсутствии на занятиях;

- показывать своему ребенку положительный пример в выполнении трудовых, гражданских и семейных обязанностей, прививать здоровый образ жизни, организовывать режим и свободное время ребенка;

- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, выполнения им учебных занятий.

5.7. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

5.8. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание детей и получение ими образования;

- за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года в случае их перевода в следующий класс условно;

5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой и со списком учебников и учебных пособий, выбранными и утвержденными Учреждением;

- повышение своей квалификации за счет средств Учредителя;

- участие в работе методических объединений по предметам, совещаний, конференций в Учреждении, районе, крае;

- на неразглашение хода дисциплинарного расследования и принятых по его результатам решений, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью;

- длительный, сроком до 1 года, отпуск без сохранения заработной платы, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, который предоставляется в порядке, определенном локальным актом, являющимся приложением к настоящему Уставу;

- получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в соответствии с правовыми актами Изобильненского муниципального района;

- на ознакомление с поступившей на педагогического работника жалобой в случаях дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения;

- сокращённую рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии по старости в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- иные права и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными нормативными актами.

5.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора;

- выполнять должностную инструкцию;

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет в объеме не менее 72 часов;

- педагогические работники, не имеющие квалификационной категории, обязаны проходить аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности;

- соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса, поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;

- соблюдать законодательство РФ в отношении прав ребенка и организации образовательного процесса;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

- оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций;

- сотрудничать с семьёй обучающегося по вопросам обучения и воспитания;

- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) и желания обучающегося на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных образовательных услуг;

- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном порядке;

- добросовестно относиться к проведению учебных занятий и мероприятий оздоровительно-воспитательного характера;

- поддерживать учебную и трудовую дисциплину, режим посещения занятий, не ущемляя при этом человеческое достоинство и репутацию обучающихся и их родителей, дежурить по Учреждению в соответствии с графиком администрации Учреждения;

- соблюдать правила и меры безопасности при проведении учебных занятий и других мероприятий, связанных с участием детей;

- планировать учебный материал по предмету;

- обеспечивать выполнение учебных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов и нести ответственность за реализацию учебной программы, качество образования обучающихся;
- применять формы, методы и средства организации образовательного процесса адекватные возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям обучающихся;
- фиксировать в классном журнале прохождение программы и результаты успеваемости обучающихся;
- заботиться о сохранности и совершенствовании учебной и материальной базы и следить за санитарно-гигиеническим состоянием класса;
- выполнять правила техники безопасности, противопожарной безопасности, соблюдать санитарно-гигиенический режим;
- своевременно проходить медицинские осмотры, обследования, которые проводятся за счет Учредителя;
- повышать свой профессиональный уровень, участвовать в работе Педагогического совета, методических объединений, совещаний в соответствии с планом работы школы;
- иные обязанности, предусмотренные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями.

5.11. Педагогические работники проходят аттестацию в установленном законодательством порядке.

Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

5.12. Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проходят аттестацию один раз в 5 лет.

5.12.1. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

5.12.2. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя.

5.13. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника.

6. Порядок комплектования штата и условия оплаты труда

6.1. Учреждение самостоятельно проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров. Учреждение несет ответственность за уровень квалификации педагогических кадров.

6.2. Порядок комплектования штата Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и производится в соответствии со штатным расписанием.

6.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.7. Система оплаты труда работников Учреждения, включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливается коллективным договором, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ставропольского края, правовыми актами Изобильненского муниципального района.

6.8. Учреждение может создавать за счет своих собственных источников доходов новые рабочие места.

Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы, порядок и размеры их премирования.

Сформированный штат работников получает гарантированную заработную плату из базового фонда оплаты труда. Заработная плата работника складывается как из непосредственно должностного оклада или ставки заработной платы, так компенсационных и стимулирующих выплат, сформированных, в том числе и за счет средств от приносящей доход деятельности.

Стимулирующая часть оплаты труда состоит из соответствующих надбавок, прямым образом зависящих от объема оказанных услуг конкретным работником, его качественных показателей и общей результативностью.

7. Порядок управления Учреждением

7.1. Компетенция Учредителя.

7.1.1. Администрация осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в установленном порядке:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- принимает решение о внесении Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- осуществляет контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке, определенном правовыми актами Изобильненского муниципального района.

- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.1.2. Отдел образования осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в установленном порядке:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- проводит аттестацию руководителя Учреждения на соответствие занимаемой должности;

- разрабатывает показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения;

- устанавливает руководителю Учреждения размер должностного оклада, стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с Положением об оплате труда по виду экономической деятельности «Образование»;

- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района Ставропольского края;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Отделом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- определяет порядок составления и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района Ставропольского края;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;

- проводит плановые и внеплановые проверки образовательной деятельности Учреждения;

- вносит в Отдел предложения о закреплении и об изъятии особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

7.2. Отдел в отношении Учреждения наделен следующими полномочиями:

- согласовывает Устав Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

- согласовывает проекты правовых актов Изобильненского муниципального района по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;

- устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и Администрации, в ведение которого предлагается передать Учреждение);

- закрепляет в соответствии с согласованными предложениями отдела образования, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района Ставропольского края, имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств предусмотренных на приобретение такого имущества, за исключением сделок связанных с отчуждением муниципального имущества, или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества или прибыли от его использования;

- согласовывает совершение крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

- согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

- согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;

- осуществляет иные функции и полномочия Собственника в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

7.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района.

Назначение на должность директора оформляется приказом Учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и другое определяются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения.

Освобождение директора от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между Учредителем и директором Учреждения, и осуществляется на основании приказа Учредителя.

Директору не разрешается совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Ведение трудовой книжки и личного дела директора, а также их хранение осуществляется Учредителем.

7.4. Применение к директору дисциплинарных взысканий, а также привлечение его к материальной ответственности за причиненный ущерб производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации на основании приказа Учредителя.

7.5. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах различной юрисдикции;
- выдает доверенности для предоставления интересов Учреждения;
- заключает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения;
- открывает счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- распоряжается имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района;
- издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывает и согласовывает с Учредителем структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, годовой календарный учебный график Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров и распределение обязанностей, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников;
- заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работникам в зависимости от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) в пределах денежных средств, направляемых на оплату труда;
- утверждает графики работы сотрудников и расписание занятий;
- руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;

- совместно со своими заместителями осуществляет контроль за деятельностью педагогов и других сотрудников Учреждения, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;

- осуществляет приостановку решений Совета (совета Учреждения), если они противоречат действующему законодательству;

- разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения;

- осуществляет прием обучающихся в Учреждение и распределение их по классам в порядке, определенном настоящим Уставом;

- осуществляет взаимосвязи с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;

- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения.

- незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с обучающимися и (или) работниками Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, правовых актов Изобильненского муниципального района и настоящего Устава.

7.6. Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- несоблюдение прав, свобод обучающихся и работников Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество предоставляемых образовательных услуг;

- уровень квалификации работников Учреждения;

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов Учреждения, распорядительных документов Учредителя, правовых актов Изобильненского муниципального района, настоящего Устава;

- нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

- отсутствие и (или) несвоевременное оформление (переоформление) лицензии на право ведения образовательной деятельности, а также за нарушения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор несет персональную ответственность:

- за невыполнение муниципального задания;

- за просроченную кредиторскую задолженность;

- за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.7. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- Общее собрание коллектива;

- Совет Учреждения;

- Педагогический совет;

- Общешкольное родительское собрание Учреждения;

- Общее собрание трудового коллектива;

- Методический совет.

Организация деятельности органов самоуправления и порядок их формирования регламентируется Положениями о данных органах, которые являются приложениями к настоящему Уставу.

7.8. Высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Общее собрание коллектива, в состав которого входят работники Учреждения, родители (законные представители), директор, представители Учредителя. Заседания общего собрания коллектива проводятся не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Основная функция Общего собрания коллектива – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава, изменений и дополнений;

- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- образование совещательных органов Учреждения и прекращение их полномочий;

- внесение предложения Учредителю по созданию филиалов Учреждения;

- внесение предложения Учредителю об участии в других организациях;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.
- принимает Коллективный договор, правила внутреннего распорядка, локальные акты в пределах своей компетенции;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- выдвигает кандидатуры на награждение государственными или иными наградами и премиями по результатам работы;
- принимает решение об объявлении забастовки.

7.9. Между заседаниями Общего собрания коллектива действует Совет Учреждения, избираемый на 3 года. В состав Совета Учреждения входят избранные представители работников Учреждения, родителей (законных представителей), обучающихся II и III ступени обучения, директор Учреждения с правом решающего голоса. Также в состав Совета Учреждения могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Совета.

Количественный состав Совета Учреждения составляет 11 человек. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета Учреждения.

7.10. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- согласование основной образовательной программы Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- определение направлений взаимодействия Учреждения с государственными и общественными организациями;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета Учреждения и руководителем Учреждения);
- содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- утверждение отчета о расходовании привлеченных из внебюджетных источников средств;
- разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- рассмотрение вопроса о введении школьной формы для учащихся Учреждения.

7.11. Совет Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу самоуправления Учреждения.

7.12. В случае если принятое решение директора, требующего по Уставу согласования с Советом Учреждения, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы.

7.13. Совет Учреждения обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Учреждением.

Совет Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган, в установленном действующим законодательством порядке, несет ответственность и подлежит роспуску Учредителем за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом, или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации, Ставропольского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Изобильненского муниципального района, настоящий Устав.

7.14. Общее собрание коллектива или заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном собрании или заседании присутствует более половины его членов.

Решение указанного общего собрания или заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании. Решение общего собрания или заседания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с Федеральным законом.

Решения, принятые Общим собранием коллектива и Советом Учреждения в рамках отведенной им компетенции, имеют императивный характер, т.е. обязательны для исполнения директором и работниками Учреждения.

7.15. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов Учреждения действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- разработка и утверждение учебных планов;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- определение направлений инновационной деятельности Учреждения, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;
- избрание представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 2 года.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждением.

7.16. В Учреждении по решению Педагогического совета могут создаваться федеральные, краевые и (или) муниципальные инновационные площадки, деятельность которых направлена на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

7.17. К компетенции Общешкольного собрания родителей (законных представителей) относится рассмотрение вопросов воспитания и обучения детей.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Изобильненского муниципального района Ставропольского края и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок закреплен за Учреждением на правах постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Отделом по согласованию с Учредителем.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящиеся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами или решением Собственника.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

8.4. Учреждение без согласия Отдела не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Отделом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.5. Учреждение предоставляет в Отдел, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества, сведения о распоряжении имуществом, приобретенным им за счет доходов, полученных от приносящей доходов деятельности.

8.6. Учреждение принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде) лимитов бюджетных обязательств, которые доводятся на финансовый год с 1 января по 31 декабря.

Доведение лимитов бюджетных обязательств до Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

8.7. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно подавать отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

8.8. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Собственником (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования, целевые и иные взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц,
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Приносящая доход деятельность Учреждения подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8.10. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доходы деятельности, от арендной платы, по целевым и безвозмездным поступлениям не изымаются у Учреждения и подлежат зачислению на вновь открываемый лицевой счет в следующем финансовом году.

8.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средства через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом управлении Изобильненского муниципального района Ставропольского края, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленным федеральным законодательством).

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств.

8.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду по решению Учредителя и согласованию с Отделом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящемся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, муниципальными правовыми актами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

9.4. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с нормативно-правовыми актами Изобильненского муниципального района.

9.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования к вновь возникшей некоммерческой организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

9.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. В порядке, определенном муниципальными правовыми актами, может быть изменен существующий тип Учреждения на автономный или казенный. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.9. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения;
- по решению Собственника.

9.10. Принятие решения Собственника о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого Учреждением.

9.11. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок, начиная с даты принятия решения администрацией Изобильненского муниципального района Ставропольского края о ликвидации Учреждения, уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

9.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и Отделом, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

9.13. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

9.14. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.15. При ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.16. При ликвидации Учреждения или при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10. Порядок изменения Устава

10.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

10.2. Предложение об изменении и дополнении настоящего Устава рассматриваются и принимается Общим собранием коллектива Учреждения.

10.3. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения утверждаются Учредителем.

10.4. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

10.5. В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

11. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

11.1. В целях регламентации деятельности Учреждение разрабатывает следующие виды локальных актов:

- приказы, распоряжения директора;
- постановления, решения органов самоуправления;
- положения;
- правила;
- регламенты;
- инструкции.

11.2. Деятельность Учреждения также регламентируется образовательной программой, учебным планом, планом финансово-хозяйственной деятельности, годовым планом работы, Коллективным трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, договорами, соглашениями, контрактами.

11.3. Перечень локальных актов, являющихся приложением к настоящему Уставу:

11.3.1. Положение о группе продленного дня.

11.3.2. Положение о школьной библиотеке.

11.3.3. Положение о социально-психологической службе.

11.3.4. Положение о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

11.3.5. Положение о предметной школе.

11.3.6. Положение об ученической ремонтной бригаде.

11.3.7. Положение о прохождении летней практики учащимися 6-8,10 классов МБОУ «СОШ № 19» ИМРСК.

11.3.8. Положение о формах получения образования.

11.3.9. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

11.3.10. Положение о порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

11.3.11. Положение об условном переводе обучающихся.

11.3.12. Положение о государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших программы основного общего образования.

11.3.13. Положение о Совете по профилактике правонарушений.

11.3.14. Положение о длительном отпуске без сохранения заработной платы.

11.3.15. Положение об Общем собрании коллектива.

11.3.16. Положение о Совете МБОУ «СОШ № 19» ИМРСК.

11.3.17. Положение о Педагогическом совете.

11.3.18. Положение об Общешкольном родительском собрании.

11.3.19. Положение об Общем собрании трудового коллектива.

11.3.20. Положение о Методическом совете МБОУ «СОШ № 19» ИМРСК.

11.3.21. Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

11.3.22. Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МБОУ «СОШ № 19» ИМРСК.

11.3.23. Положение об организации питания обучающихся.

11.3.24. Положение о профильных классах.

11.3.25. Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 19» ИМРСК.

11.3.26. Положение об установлении стимулирующих выплат работникам МБОУ «СОШ № 19» ИМРСК.

11.3.27. Положение о премировании работников МБОУ «СОШ № 19» ИМРСК.

11.3.28. Положение о контроле МБОУ «СОШ № 19» ИМРСК.

12. Вступление Устава в юридическую силу

12.1. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Изобильненском муниципальном районе.

12.2. Ранее действовавшая редакция Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.

Пронумеровано 50 и скреплено печатью _____ листов

Начальник отдела образования АИМР СК

 Г.В. Мартirosян

