

Приложение к Уставу
МБОУ «СОШ № 19» ИМРСК,
утвержденному
постановлением
администрации
Изобильненского
муниципального района СК
№ 1265 от 15 декабря 2011г.

П О Л О Ж Е Н И Е

об Общем собрании коллектива

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы

1.2. Общее собрание коллектива - является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

1.3. Общее собрание коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, коллектива школы.

1.5. Общее собрание коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.6. Решения общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием коллектива и принимаются на его заседании.

II. Компетенция.

2.1. К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава, изменений и дополнений;
- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование совещательных органов Учреждения и прекращение их полномочий;
- внесение предложения Учредителю по созданию филиалов Учреждения;
- внесение предложения Учредителю об участии в других организациях;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- принимает Коллективный договор, правила внутреннего распорядка, локальные акты в пределах своей компетенции;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- выдвигает кандидатуры на награждение государственными или иными наградами и премиями по результатам работы;
- принимает решение об объявлении забастовки.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

III. Состав и порядок работы.

3.1. В состав общего собрания коллектива входят все работники школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения общего собрания коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания коллектива:

организует деятельность общего собрания коллектива;

информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение общего собрания коллектива (совместно с администрацией школы);

определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);

контролирует выполнение решений общего собрания коллектива.

3.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива.

3.8. Решения общего собрания коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания коллектива имеет право:

Потребовать обсуждения общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не

менее 1/3 членов общего собрания коллектива;

При несогласии с решением общего собрания коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. Ответственность общего собрания коллектива.

4.1. Общее собрание коллектива несет ответственность :

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

V. Делопроизводство общего собрания коллектива.

5.1. Заседания общего собрания коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Принято на заседании
Совета МОУ «СОШ№ 19»
протокол № 6 от 21 ноября 2011г.